

Додаток  
до рішення 43 сесії 7 скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 05.12.2019 року № 2355-43/VII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Будинок культури с.Степове**

(нова редакція)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Будинок культури села Степове є структурним підрозділом комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради, що реалізує основні завдання державної політики в галузі культури: народної творчості, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля населення на території села Степове.

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.3. Будинок культури с.Степове (далі – Будинок культури) створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, створення умов для духовного розвитку, організації дозвілля та відпочинку населення.

1.4. Основним завданням Будинку культури є:

1.4.1. сприяння процесу відродження і розвитку української національної культури та культур інших національних меншин, що проживають на території села;

1.4.2. розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості в усій багатогранності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей;

1.4.3. створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

1.4.4. підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

1.4.5. проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

1.4.6. впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Засновником (власником) Будинку культури є Слобожанська селищна рада (далі – Засновник).

2.2. Положення відповідно до якого здійснює свою діяльність Будинок культури затверджується рішенням Засновника або уповноваженого ним виконавчого органу.

2.2. Будинок культури належить до «Переліку базової мережі закладів культури Слобожанської селищної ради».

2.3. Будинок культури є структурним підрозділом та безпосередньо підпорядковується комунальному закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради (далі – Центр).

2.4. Адреса Будинку культури: 52021, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с.Степове, вул. Робоча, 14.

2.5. Будинок культури може створювати культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання тощо).

2.6. Створення, реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України

## **3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Структура Будинку культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

3.2. Структурними складовими Будинку культури є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

3.3. Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Будинку культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

3.5. Будинок культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

3.6. Будинок культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної та загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, професійно-технічні та вищої освіти, інші заклади та організації (за згодою).

3.7. Будинок культури, відповідно до чинного законодавства України, має право на надання платних послуг.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Загальне керівництво та методичне забезпечення Будинку культури здійснює Центр та відділ культури, молоді та спорту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Будинком культури здійснюється завідувачем.

4.3. Завідувач Будинку культури призначається на посаду директором комунального закладу «Центру культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради шляхом укладення трудового договору, за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються директором Центру відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Обов'язки завідувача Будинку культури визначаються посадовою інструкцією, яку затверджує директор Центру.

4.6. Завідувач Будинку культури:

– здійснює керівництво Будинку культури, колективом (при наявності), створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

– забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;

– створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

– представляє Будинок культури у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на Будинок культури завдань, стан і збереження майна.

4.7. Структура та гранична чисельність працівників Будинку культури затверджується рішенням Слобожанської селищної ради.

4.8. Будинок культури здійснює оперативний облік та подає статистичну звітність своєї роботи за формами й у терміни встановленими органами державної статистики.

4.9. Річні звіти про роботу Будинку культури погоджуються та затверджуються відділом культури, молоді та спорту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.10. Річні, місячні плани роботи Будинку культури затверджуються директором Центру.

4.11. Розпорядок роботи Будинку культури визначається від виробничої необхідності і місцевих умов та затверджується рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

## **5. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Заклад фінансується з бюджету Центру у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури у бюджеті Слобожанської селищної ради. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Приміщення, обладнання, майно закладу знаходяться на балансі комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради.

5.4. Заклад не є юридичною особою і, як структурний підрозділ комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради, користується розрахунковим рахунком Центру.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Припинення діяльності Будинку культури с.Степове та його закриття здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.Лагода